



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)  
C.M. PAPS24000G - CF 96030480824

Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - email [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it) [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE  
Prot. 0006347 del 21/05/2021  
07-06 (Uscita)

All'Albo  
Al Sito WEB dell'Istituto  
[www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)  
Al Personale  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso di selezione di una unità di personale docente per supporto al progetto 10.2.2A-FSEPON-SI 2020- 431, "Supporti, libri e kit didattici per alunni 3.0"**

CUP: B69J21000840006

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'avviso pubblico prot. 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on- line. Avviso 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la candidatura n. 1037148 /19146 inoltrata da questo Istituto in data 06/07/2020;
- VISTE** le graduatorie relative alle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento, prot. n. 26362 del 03/08/2020;
- VISTA** l'autorizzazione all'avvio dei progetti prot. n. AOODGEFID/28309 del 10/09/2020;
- VISTA** la delibera n. 55 del Consiglio di Istituto del 26/11/2020 relativa all'assunzione nel programma

- annuale** del finanziamento del PON FSE di cui al presente atto, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **€ 19.764,71**;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il D.I. n 129/2018 del 29/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.A. Regione Sicilia n° 7753 del 29/12/2018 "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
- VISTO** Il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U)0000487.24.01.2018 che trasmette il Manuale Operativo Funzione MOF - Procedure di gara per servizi e forniture FSE FESR;
- VISTO** il Manuale Operativo Funzione MOF - Procedure di gara per servizi e forniture FSE FESR;
- VISTA** la nota MIUR Prot. 1498 del giorno 09/02/2018 con unito l'allegato "*Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020*";
- VISTA** la delibera del collegio dei docenti n. 72 del 29 ottobre 2019 relativa ai criteri di selezione per il reperimento delle figure dei progetti PON;
- VISTA** la delibera del consiglio d'istituto (commissario straordinario) n. 47 del 31 ottobre 2019 relativa ai criteri di selezione per il reperimento delle figure dei progetti PON;
- VISTA** la nota dell'Autorità di gestione Prot. 3131 del 16 marzo 2017 richiamo sugli adempimenti relativi all'informazione ed alla pubblicità;
- VISTA** la nomina del R.U.P. di cui al prot. n. 6101 del 18/05/2021;
- VISTA** la determina di avvio delle procedure, di cui al prot. n. 6103 del 18/05/2021;
- VISTO** il regolamento emanato dal Consiglio di Istituto sull'attività negoziale;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI 2020-431, "*Supporti, libri e kit didattici per alunni 3.0*" è necessario avvalersi di figure di supporto per l'implementazione dell'area gestionale del progetto;
- CONSIDERATO** che l'avviso M.I. prot. n. 19146 del 06/07/2020, cui il progetto si fonda, consente di prevedere una quota di spese organizzative e gestionali;
- VISTA** la propria determina a contrarre prot. n. 6265 del 21/05/2021;

## **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

avente per oggetto il reperimento di n. 1 unità di personale docente per la gestione del sistema informativo, adempimenti operativi, relazioni con l'Ufficio dell'Autorità di Gestione relativamente alla realizzazione del progetto in argomento, raccordo fra l'anima didattica e la traduzione negoziale della progettualità.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

La presente selezione è volta a supportare l'attuazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-SI 2020- 431, "Supporti, libri e kit didattici per alunni 3.0"**, nella parte gestionale che si sostanzia nella cura di adempimenti documentali, amministrativi e negoziali nonché raccordi con l'area didattica a fondamento del progetto.

I compiti connessi all'incarico sono i seguenti:

- raccordo con il DS e il DSGA per enucleazione dei bisogni didattico-formativi connessi alle forniture, ai fini dell'ottimizzazione delle stesse sulla base del progetto didattico sottostante;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- provvedere alla pubblicazione di avvisi, comunicazioni, etc.
- provvedere a pubblicizzare il progetto nelle sue diverse fasi;
- trasmettere documenti e materiali prodotti dagli attori coinvolti riguardo al progetto;
- relazionarsi con il DS ed il DSGA per la gestione degli aspetti negoziali, amministrativo-contabili, inserimento dei dati richiesti per la rendicontazione nella piattaforma GPU e controllo finale della

piattaforma.

Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro, documentandole come *infra* specificato.

#### Art. 2 - Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il personale docente con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso questo Liceo nel corrente anno scolastico e che vi permarrà nell'a.s. 2021/22.

#### Art. 3 - Compenso

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL scuola del 29/11/2007.

Per la figura in oggetto è previsto un compenso orario lordo stato (omnicomprensivo) pari a euro 23,22, fino ad un max di 15 ore per un totale di max € 348,34 lordo stato (omnicomprensivo).

Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, *time sheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente del **Liceo Scientifico "N. Palmeri"**. L'istanza, da presentare secondo il modello allegato (allegati 1, 2, 3), dovrà essere anche corredata da un dettagliato curriculum, redatto in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, e da copia del documento di identità.

Essa dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 14,00 del 28/05/2021**, alternativamente secondo le seguenti modalità:

- 1) "brevi manu" presso l'ufficio protocollo, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la seguente dicitura:

***Candidatura Personale interno Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI 2020- 431, "Supporti, libri e kit didattici per alunni 3.0"***

- 2) tramite PEC o PEO all'indirizzo [paps24000g@pec.istruzione.it](mailto:paps24000g@pec.istruzione.it) oppure [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it), con oggetto:

***Candidatura Personale interno Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI 2020- 431, "Supporti, libri e kit didattici per alunni 3.0"***

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando. Si precisa che, in caso di invio per posta elettronica non da PEC a PEC, l'Istituzione Scolastica non risponde di eventuali problematiche di mancato recapito.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di risoluzione del contratto.

#### Art. 5 - Modalità di valutazione della candidatura

Per la selezione degli aspiranti all'incarico in oggetto si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

<b>Tabella valutazione titoli <u>Personale Docente</u></b>	
Titolo di studio Punteggio previsto Max punti 7	
Laurea vecchio ordinamento o nuovo ordinamento con biennio specialistico	Con lode: 7 punti da 106 a 110: 6 p.ti da 100 a 105: 5 p.ti da 90 a 99: 4 punti da 80 a 89: 3 punti da 66 a 79: 2 punti
Abilitazione Punteggio previsto Max punti 20	
Abilitazione specifica all'insegnamento	Punti 10
Altra abilitazione	Punti 5
Iscrizione albo professionale	Punti 5
Ulteriori Titoli universitari post laurea Punteggio previsto Max punti 5	
Seconda laurea	Punti 3
Dottore di ricerca	Punti 2
Master di II livello	Punti 2
Master di I livello	Punti 1
Formazione/aggiornamento professionale e Esperienze Punteggio previsto Max punti 10	
Esperienze pregresse in PNSD, PON, POR, Alternanza .....	Punti 1
Attestato di aggiornamento professionale (min. 10 ore)	Punti 0,5
Professionalità ulteriori rispetto alla propria mansione o al proprio insegnamento Punteggio previsto Max punti 10	
Esperienze specifiche alle finalità del progetto (esperienze documentabili)	Punti 1 per esperienza
Pubblicazioni su argomenti specifici alle finalità del progetto Punteggio previsto Max punti 10	
Pubblicazioni su argomenti specifici alle finalità del progetto	Punti 2 per ogni pubblicazione

Colloquio con il D.S. Punteggio previsto Max punti 10	
Discussione su: - Conoscenza piattaforma GPU e MEPA - Ampiezza e qualità dell'esperienza nel settore	

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio all'interno del medesimo profilo sarà data preferenza all'aspirante più anziano. Nell'eventualità di un'unica candidatura, l'esame del curriculum potrà essere effettuato direttamente dal D.S.. Quest'ultimo potrà in ogni caso valutare se dare luogo al colloquio di cui alla tabella di valutazione.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria, mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione, decorsi i quali la suddetta graduatoria avrà carattere definitivo. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, dal decorrere del carattere definitivo della graduatoria, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Il lavoratore prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs.30 giugno 2003 n.196 e GDPR n. 2016/679.

Il presente bando è pubblicato sul sito web **www.liceopalmeri.edu.it** nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

F.to digitalmente da  
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Marilena Anello**

**Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di PERSONALE INTERNO a supporto del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI 2020- 431, "Supporti, libri e kit didattici per alunni 3.0"**

Al Dirigente Scolastico del  
Liceo Scientifico "N. Palmeri"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
, cell. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, chiede di poter partecipare alla selezione  
per titoli per l'attribuzione dell'incarico in oggetto

per il progetto **10.2.2A-FSEPON-SI 2020- 431, "Supporti, libri e kit didattici per alunni 3.0"**

Il sottoscritto allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento
- Griglia di autovalutazione
- Dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

essere cittadino italiano;  
godere dei diritti politici;  
essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;  
essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;  
di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali; di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

**Allegato 2 – Griglia di autovalutazione PERSONALE DOCENTE**

Candidato: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE DOCENTE		A cura del candidato	A cura dell'Ist. scol.
Titolo di studio Punteggio previsto Max punti 7			
Laurea vecchio ordinamento o nuovo ordinamento con biennio specialistico	Con lode: 7 punti da 106 a 110: 6 p.ti da 100 a 105: 5 p.ti da 90 a 99: 4 punti da 80 a 89: 3 punti da 66 a 79: 2 punti		
Abitazione Punteggio previsto Max punti 20			
Abitazione specifica all'insegnamento	Punti 10		
Altra abilitazione	Punti 5		
Iscrizione albo professionale	Punti 5		
Ulteriori Titoli universitari post laurea Punteggio previsto Max punti 5			
Seconda laurea	Punti 3		
Dottore di ricerca	Punti 2		
Master di II livello	Punti 2		
Master di I livello	Punti 1		
Formazione/aggiornamento professionale e Esperienze Punteggio previsto Max punti 10			
Esperienze pregresse in PNSD, PON, POR, Alternanza .....	Punti 1		
Attestato di aggiornamento professionale (min. 10 ore)	Punti 0,5		
Professionalità ulteriori rispetto alla propria mansione o al proprio insegnamento Punteggio previsto Max punti 10			
Esperienze specifiche alle finalità del progetto (esperienze documentabili)	Punti 1 per esperienza		
Pubblicazioni su argomenti specifici alle finalità del progetto Punteggio previsto Max punti 10			
Pubblicazioni su argomenti specifici alle finalità del progetto	Punti 2 per ogni pubblicazione		

---

Colloquio con il D.S. Punteggio previsto Max punti 10		
Discussione su: -Conoscenza piattaforma GPU e MEPA -Ampiezza e qualità dell'esperienza nel settore		

Data\_

FIRMA DEL CANDIDATO

## DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO/A

### Allegato 3

Ai sensi dell'articolo 13 del Testo Unico (D. Lgs. 196/2003) e del GDPR 2016/679 il liceo scientifico "Palmeri" di Termini Imerese per quanto riguarda la tutela della privacy, Le fornisce le seguenti informazioni al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso questa Istituzione scolastica, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

- A) **La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria** per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili; 2. Adempimento degli obblighi contrattuali; 3. Amministrazione di contratti; 4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie;
- B) **Il trattamento dei dati personali**, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità: 1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; 2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico; 3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- C) I dati richiesti sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le **conseguenze di un eventuale rifiuto** comporteranno l'impossibilità di codesta Scuola di instaurare e proseguire il rapporto.
- D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a *Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e consulenza.*
- E) Titolare del Trattamento è il liceo scientifico "Palmeri", nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Marilena Anello con sede in Termini Imerese
- F) La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo.

In particolare la legge, in qualità di interessato, Le consente di:

1. accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
2. chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
3. opporsi al trattamento per motivi legittimi;
4. chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Informato/a delle caratteristiche del trattamento dei dati e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679, esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, compresa la loro comunicazione a terzi.

Termini Imerese lì \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma leggibile dell'interessato